

Teamassistentz / Projektassistentz (m/w/d) – Teilzeit (20 Stunden) – Projekt Energiewende

Standort: Stralsund, Schwerin oder Neustrelitz (bitte Wunschstandort angeben)

Arbeitgeber: Landesenergie- und Klimaschutzagentur Mecklenburg-Vorpommern GmbH (LEKA MV)

Die LEKA MV unterstützt Kommunen, Unternehmen und Bürger*innen bei der Umsetzung der Energiewende. Als zentrale Anlaufstelle des Landes berät sie kostenfrei und neutral zu Energieeffizienz, erneuerbaren Energien und Klimaschutz.

Im Rahmen des Projekts „BEEKOMM – Beschleunigung des Ausbaus erneuerbarer Energien in Kommunen“ entsteht ein interdisziplinäres Team, das kommunale Entscheidungsträger*innen fachlich, strategisch und kommunikativ unterstützt. Ziel ist es, Energiewende-Projekte in Kommunen voranzubringen und den Ausbau erneuerbarer Energien auf kommunaler Ebene zu beschleunigen.

Zur organisatorischen Unterstützung dieses Teams wird ab sofort eine Teamassistentz / Projektassistentz (m/w/d) in Teilzeit gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Dienstreisen des Projektteams
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Mitwirkung bei Projektorganisation, Monitoring sowie der Berichterstattung gegenüber dem Projektträger
- Pflege und Aktualisierung von Kontakten und Daten im CRM-System (Gedys Intraware) sowie im Mailing-Tool (Brevo)
- Unterstützung bei der Dokumentation von Projektaktivitäten
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Aufgaben im Projektteam

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. im Büromanagement, in der Verwaltung oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im administrativen oder organisatorischen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Organisationsstärke
- Erfahrungen mit CRM-Systemen und im Veranstaltungsmanagement sind wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team im Themenfeld Energiewende
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L bis zur Entgeltgruppe 8 (Einstufung nach persönlichen und tariflichen Voraussetzungen)
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.04.2030.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivation, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) per E an: jobs@leka-mv.de Bei Fragen zur Stelle steht Sandra Borchert unter 03831 3081654 zur Verfügung. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und Hintergründe sind willkommen.